

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265200011680 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2026 за
ГРН 1265200011680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EVE0CCDBB468961303269FE2D91BA5F5
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 20.01.2026 по 15.04.2027

УТВЕРЖДЕНО

Собранием учредителей №1

от «04» июня 2026г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр 7 дорог»

г. Нижний Новгород 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр 7 дорог», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр 7 дорог».

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «УЦ 7 дорог».

1.3. Организационно-правовая форма АНО - автономная некоммерческая организация.

1.4. АНО является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Место нахождения АНО: Нижегородская обл., г.о.г. Нижний Новгород, г. Нижний Новгород. По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредителями АНО являются:

- Вобалис Алексей Андреевич
- Митюгова Юлия Александровна

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования

2. Цель, предмет и виды деятельности АНО

2.1. Основной целью деятельности АНО является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Дополнительной целью является: предоставление образовательных услуг по образовательным программам профессионального обучения для удовлетворения потребностей и интересов граждан

2.3. Предметом деятельности АНО является предоставление следующих видов услуг:

- консультационные услуги, ориентированные на разъяснение правовых и нормативных аспектов в сфере организации и безопасности дорожного движения с целью профилактики дорожно-транспортных происшествий;
- услуги в области профессиональной ориентации при прохождении обучения;

- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств всех категорий;
- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей самоходных машин и электропогрузчиков;
- формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по вождению транспортных средств;
- обучение мастеров производственного обучения вождения;
- учебно-методическая деятельность;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрения инновационных технологий и методик в области подготовки водителей транспортных средств.

2.4. АНО осуществляет следующий основной вид деятельности:

Обучение по программам дополнительного профессионального образования: обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

АНО вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг на договорной основе по реализации программ профессионального обучения;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;
- оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, связанных с целью деятельности АНО
- подготовка методических и других печатных материалов;
- приобретение и реализация специальной литературы обучающимся;

АНО вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.5. АНО реализует следующие образовательные программы:

- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств всех категорий;
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей самоходных машин и электропогрузчиков;
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по охране труда (Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464)
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по работе на высоте
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по гражданской обороне
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиональному обучению по профессиям рабочих и служащих
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по безопасности дорожного движения

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе. Такой деятельностью признаются образовательные услуги, консультационные услуги, проведение лекций, мероприятий,

конференций, мастер-классов, сдача в аренду собственного транспорта, реализация наглядных пособий, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.8. АНО вправе выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в АНО.

АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной в уставе.

2.9. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. Порядок приема и выхода учредителей

3.1. Учредителями АНО могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

3.2. Прием в состав учредителей в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает собрание учредителей АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно всеми.

3.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан, до направления сведений о своем выходе, принять в состав учредителей другое лицо и передать свои права учредителя ему, в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом, приняв соответствующее решение.

3.4. Права и обязанности учредителя АНО, в случае его выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в ЕГРЮЛ. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом АНО в день внесения изменений в ЕГРЮЛ.

4. Управление и надзор за деятельностью АНО

4.1. Органами АНО являются:

- высший орган управления – собрание учредителей;
- единоличный исполнительный орган – директор.

4.2. Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов единогласно. Каждый участник собрания имеет 1 (один) голос. Решение собрания учредителей оформляется в виде протокола.

4.3. К исключительной компетенции собрания учредителей АНО относится:

- 4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования ее имущества;
- 4.3.2. Изменение и утверждение устава АНО, с последующей регистрацией в установленном порядке;

- 4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНО, кроме случаев установленных законом, и прием в состав учредителей новых лиц;
- 4.3.4. Назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 4.3.6. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- 4.3.7. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО, о создании специализированных структурных образовательных подразделений, утверждение положений о них;
- 4.3.8. Одобрение и предварительное согласование совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 4.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 4.3.11. Крупная сделка может быть совершена АНО только с предварительного согласия собрания учредителей АНО, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств к моменту одобрения крупной сделки.

Крупной сделкой АНО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и высшим органом управления АНО принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

4.4. Надзор за деятельностью АНО осуществляет собрание учредителей путем:

- 4.4.1. Выявления нарушений деятельности АНО, в том числе нецелевого использования денежных средств АНО, использования имущества АНО не по назначению, действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности АНО, предусмотренных уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации;
- 4.4.2. Контролирует исполнение АНО решений ее органов;
- 4.4.3. Предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания АНО;
- 4.4.4. Контролирует целевое расходование денежных средств.

При выявлении нарушений в деятельности АНО, собрание учредителей выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой АНО.

4.5. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО. Срок полномочий директора – 5 лет.

Директор осуществляет следующие полномочия:

- 4.5.1. Обеспечивает реализацию решений собрания учредителей АНО;
- 4.5.2. Руководит текущей деятельностью АНО;
- 4.5.3. Действует от имени АНО без доверенности;
- 4.5.4. Открывает счета АНО в банках;
- 4.5.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников АНО;
- 4.5.6. Определяет условия оплаты труда работников АНО;
- 4.5.7. Утверждает штатное расписание;
- 4.5.8. Утверждает внутренние документы АНО;
- 4.5.9. Управляет имуществом и средствами АНО;
- 4.5.10. Заключает договоры и совершает иные сделки;

4.5.11. Осуществляет исполнительно – распорядительные функции;

4.5.12. Иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции собрания учредителей.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Организации;
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

5.2. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием, сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

5.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Организацию педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета и прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с Организацией.

5.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины преподавателей Организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Общее собрание работников

6.1. В Организации формируется Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Программы развития;
- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Правления;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации.

6.2. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

6.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Организацию работник автоматически становится членом Общего собрания работников и

прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с Организацией.

6.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7. Имущество и финансово–хозяйственная деятельность АНО

7.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности Организации должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем уставе.

7.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную деятельность.

7.5. Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением. Средства АНО могут быть использованы исключительно для достижения установленных настоящим уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников.

7.6. АНО вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

7.7. АНО имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

7.8. Учредители АНО не обладают правами собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8. Контроль за деятельностью АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

9. Прекращение деятельности АНО

9.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.3. Собрание учредителей АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями АНО или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

9.7. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

9.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с решением собрания учредителей АНО на цели развития образования по решению собрания учредителей. В случае если использование имущества АНО в соответствии с ее учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. После реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово – хозяйственные) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника либо ликвидации документы передаются в архив в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.